

新規	変更
----	----

延長保育申請書（調査書）

令和 年 月 日

施設長様

〒
 保護者住所
 保護者氏名
 保護者電話 () - - 印

児童名
 平成・令和 年 月 日生

下記のとおり緊急連絡先を申請します。また、恒常的に延長保育が必要ですので申請します。
 利用時間とは、勤務時間と所有時間（勤務地）⇔（保育所）を加減し、15分以内を原則とします。

利用時間	(平日)	午前	時	分	～	午後	時	分
	(土曜)	午前	時	分	～	午後	時	分

勤務 の 状 況	勤務時間	父（氏名 ）	母（氏名 ）
		(平日) 時 分 ～ 時 分	(平日) 時 分 ～ 時 分
	(土曜) 時 分 ～ 時 分	(土曜) 時 分 ～ 時 分	
	勤務先	※太枠内は事業主様のご記入を願います。社判(ゴム印)押印のち、角印もしくは丸印のご捺印を願います。	
(電話) () - - 印		(電話) () - - 印	
		(父携帯) () - -	(母携帯) () - -

所要時間	(自宅) ⇔ (保育所) 分	(自宅) ⇔ (保育所) 分
	(勤務地) ⇔ (保育所) 分	(勤務地) ⇔ (保育所) 分

緊急連絡先の順位(保護者: →) → 下記①() → 下記②()

保護者 以外の 緊急 連絡先	① 氏名	続柄 ()	携帯 () -	電話 () -
	住所			
	② 氏名	続柄 ()	携帯 () -	電話 () -
	住所			

備考	(育児休業予定、不規則勤務等の事情があれば本欄に明示すること)	施設長 承認印